

சுருக்கெழுத்து-பாடத் திட்டம்

டிப்ளமோ நிலை

பாடக் குறியீடு: 383

அலகு 1

1. சுருக்கெழுத்தின் முக்கியத்துவம்
2. மெய்யெழுத்துக்கள்
3. தனிகுறிச் சொற்கள்
4. சொற்றொடரியல்
5. வட்டங்கள் மற்றும் சுழிகள்
6. ஆரம்ப மற்றும் இறுதி கொக்கிகள்

அலகு 2

1. கூட்டு மெய்கள்
2. பாதியாக்கும் முறை
3. இரட்டிப்பு முறை
4. நடு அரைவட்டம்

அலகு 3

1. முன்னொட்டுகள் மற்றும் எதிர்மறை சொற்கள்
2. பின்னொட்டுகள் மற்றும் இறுதி வார்த்தைகள்
3. சுருக்கங்கள்
4. சிறப்புச் சுருக்கங்கள்

அலகு 4

1. மேம்பட்ட சொற்றொடரியல்
2. வெட்டும் முறை
3. அரசியல் சொற்றொடர்களின் பயன்பாடு
4. சட்ட சொற்றொடர்களின் பயன்பாடு

அலகு 5

1. குறிப்பெடுத்தல் மற்றும் விரிவாக்கம் செய்தல்
2. சட்டமன்றம் - குறிப்பெடுத்தல்
3. வேகத்தை மேம்படுத்துவதற்கான நுட்பங்கள்